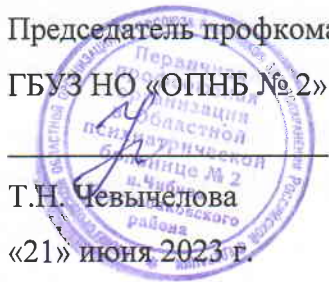


«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профкома
ГБУЗ НО «ОПНБ № 2»

Т.Н. Чевычелова

«21» июня 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач
ГБУЗ НО «ОПНБ № 2»

А.В. Подоплелов

«21» июня 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПАЦИЕНТОВ ГБУЗ НО «ОПНБ № 2»**

1 Общая часть

1.1 Настоящее Положение определяет порядок получения, учета, обработки, накопления, хранения документов, защиты содержащих сведения, отнесенные к персональным данным граждан, обращающихся за получением медицинской помощи (обследование психического здоровья, диагностика психоневрологических расстройств), ухода и медико – социальной помощи лиц (далее – пациентов) в ГБУЗ НО «ОПНБ №2» (далее – Учреждение – оператор).

1.2 Основанием для разработки настоящего Положения являются:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. от 29.12.2022 г.);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 14.07.2022 г.);
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (ред. от 28.12.2022 г.);
- Федеральный закон от 29 ноября 2010 г. 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (ред. от 19.12.2022 г.);
- Указ Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера» (ред. от 13.07.2015 г.);
- Федеральный закон от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (ред. от 27.12.2018г.);
- Постановление Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных

системах персональных данных»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2007 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Регламентирующие документы ФСТЭК России и ФСБ России об обеспечении безопасности персональных данных;

- Приказ Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Зарегистрировано в Минюсте России 14 мая 2013 г. № 28375);

- «Методический документ. Методика оценки угроз безопасности информации» (утв. ФСТЭК России 05.02.2021 г.);

- «Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (Выписка) (утв. ФСТЭК РФ 15 февраля 2008 г.);

- Лицензия на осуществление медицинской деятельности № Л041-00110-52/00589424 от 18 мая 2012 г., выдана Управлением Росздравнадзора по Нижегородской области;

- Устав ГБУЗ НО «ОПНБ №2» с утвержден Приказом министра Министерства здравоохранения Нижегородской области № 850 от 25.05.2011 г..

1.3 Целью настоящего Положения является обеспечение защиты прав и свобод пациентов, обращающихся в Учреждение, от несанкционированного доступа и разглашения, определение порядка обработки персональных данных пациентов БУЗ НО «ОПНБ №2», согласно (Приложение № 1 к настоящему Положению); обеспечение защиты их прав и свобод, при обработке персональных данных, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным пациентов, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.4 Персональные данные пациентов относятся к категории конфиденциальной, строго охраняемой информацией. Конфиденциальность, сохранность и защита персональных данных обеспечиваются отнесением их к сфере негосударственной (служебной, профессиональной) тайны.

2 Основные понятия, используемые в настоящем Положении

Для целей настоящего Положения применяются следующие термины и определения:

Пациенты (субъекты) - физические лица, обратившиеся к Учреждению - оператору с целью получения медицинского обслуживания, либо состоящие в иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением - оператором по вопросам получения медицинских услуг;

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Врачебная тайна - соблюдение конфиденциальности информации о факте обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья гражданина, диагнозе его заболевания и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении;

Персональные данные (ПДн) - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому, на основании такой информации, физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес регистрации и проживания, семейное положение, образование, другая информация. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 30.12.2020 № 519 – ФЗ;

Документы, содержащие персональные данные пациента - документы, необходимые для осуществления действий в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг, а также для оформления иных отношений;

Обработка персональных данных пациента – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных пациента;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Материальный носитель - бумажный или машиночитаемый носители информации (в том числе магнитный и электронный), на которых осуществляются запись и хранение сведений;

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - информационная система, включающая в себя совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств;

Персоналифицированная учётная запись пользователя (работника, работника), содержащая идентифицирующую информацию пользователя, используемая для аутентификации пользователя при доступе к информационному ресурсу персональных данных, любой информации, относящейся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных).

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц, либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Учреждением - оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом, требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Несанкционированный доступ (несанкционированные действия) - доступ к информации в нарушение должностных полномочий сотрудника, доступ к закрытой для публичного доступа информации со стороны лиц, не имеющих разрешения на доступ к этой информации. Также несанкционированным доступом в отдельных случаях называют получение доступа к информации лицом, имеющим право на доступ к этой информации в объеме, превышающем необходимый для выполнения служебных обязанностей.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, (в том числе справочники, адресные книги), доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с письменного согласия субъекта персональных данных (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных) или на которые в соответствии с Федеральным законодательством не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

3 Общие принципы и условия обработки персональных данных пациентов

3.1 Обработка персональных данных пациента осуществляется на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Учреждения - оператора;

1) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

2) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

3) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение - оператор и его представители при обработке персональных данных пациента обязаны соблюдать следующие общие требования:

1) Обработка персональных данных пациента может осуществляться исключительно в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным сохранять врачебную тайну в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) Все персональные данные пациента следует получать у него самого или у его полномочного представителя (опекун, попечитель). Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то пациент должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие;

3) При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных пациента, Учреждение - оператор должно руководствоваться Конституцией Российской Федерации, основами законодательства РФ об охране здоровья граждан и иными нормативными документами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) Учреждение - оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

5) Учреждение - оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные пациента о его членстве в общественных объединениях или о его профсоюзной деятельности;

6) При принятии решений, затрагивающих интересы пациента, Учреждение - оператор не имеет права основываться на персональных данных пациента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

7) Защита персональных данных пациента от неправомерного доступа их использования или утраты должна быть обеспечена Учреждением - оператором за счет своих средств в порядке, установленном Федеральным законодательством и другими нормативными документами;

8) Пациенты или их представители могут быть ознакомлены с документами Учреждения - оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных пациентов, а также об их правах и обязанностях в этой области.

4 Получение персональных данных пациента

4.1 Получение персональных данных преимущественно осуществляется путем представления их самим пациентом, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

Письменное согласие пациента ГБУЗ НО «ОПНБ № 2» на обработку персональных данных должно включать в себя (Приложение № 2 к настоящему Положению):

- 1) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 2) наименование и адрес Учреждения - оператора (ГБУЗ НО «ОПНБ № 2»), получающего данное согласие;
- 3) цель обработки персональных данных;
- 4) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых Учреждением - оператором способов обработки персональных данных;
- 6) срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме пациента ГБУЗ НО «ОПНБ №2» на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

В случае недееспособности пациента, согласие на обработку его персональных данных дает в письменной форме его законный представитель (опекун, попечитель).

4.2 Если персональные данные пациента возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

4.3 В случае необходимости проверки персональных данных пациента ГБУЗ НО «ОПНБ № 2», необходимо заблаговременно сообщить об этом пациенту, о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа пациента дать письменное согласие на их получение.

5. Хранение и использование персональных данных пациентов

5.1 Информация персонального характера пациента обрабатывается с соблюдением требований действующего Российского законодательства о защите персональных данных.

5.2 Доступ к персональным данным пациентов имеют работники Учреждения - оператора, допущенные к работе с персональными данными пациентов Приказом главного врача. В должностные инструкции данных работников включается пункт об обязанности сохранения информации, являющейся конфиденциальной.

Персональные данные пациента в полном объеме выдаются только, главному врачу, заместителю главного врача по медицинской части, заведующим лечебными подразделениями, врачебному персоналу лечебных подразделений, среднему медицинскому персоналу лечебных подразделений.

Иным должностным лицам, допущенным к работе с персональными данными пациентов, документы, содержащие персональные данные выдаются, в объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей.

5.3 Обработка – персональных данных пациентов ГБУЗ НО «ОПНБ №2» осуществляется смешанным путем:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и специальных программных продуктов).

5.4 Персональные данные пациентов хранятся на бумажных носителях и в электронном виде.

Основными документами, содержащими персональные данные пациентов, являются:

- медицинская карта стационарного больного;
- журналы учета процедур;
- направление в иные мед.учреждения;
- направление на МСЭ;

5.5 Документы, содержащие персональные данные пациентов ГБУЗ НО «ОПНБ № 2» хранятся в архивных комнатах Учреждения – оператора, а так же:

В шкафах, в кабинетах врачей лечебных отделений Учреждения - оператора. Ответственными за хранение документов являются врачи - специалисты.

В шкафах, в кабинете «Отдел медицинской статистики». Ответственным за

хранение документов является медицинский статистик.

В сейфах, административного здания. Ответственным за хранение документов является медицинская сестра медико - социальной помощи.

Ответственными за хранение документов являются лица, определенные приказом главного врача.

5.6 Возможна передача персональных данных пациентов по внутренней сети организации с использованием технических и программных средств защиты информации, с доступом только для работников Учреждения - оператора, допущенных к работе с персональными данными пациентов Приказом главного врача и только в объеме, необходимом данным работникам для выполнения своих должностных обязанностей.

5.7 Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Учреждении в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации", Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций

5.8 Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Защита персональных данных пациентов.

6.1 Защита информации представляет собой принятие правовых, организационных и технических мер, направленных на:

- обеспечение защиты информации от неправомерного доступа, уничтожения, модифицирования, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- соблюдение конфиденциальности информации ограниченного доступа;
- реализацию права на доступ к информации.

6.2 Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при неавтоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.2.1 Определяются места хранения персональных данных (согласно настоящего Положения), которые оснащаются следующими средствами защиты:

- кабинеты, где осуществляется хранение документов, содержащих персональные данные пациентов, оборудованы замками и системой пожарной сигнализации.

6.2.2 Все действия при неавтоматизированной обработке персональных данных пациентов осуществляются только должностными лицам Учреждения - оператора, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом главного врача, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.2.3 При обработке персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе тех данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, должен использоваться отдельный материальный носитель.

Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах Учреждения - оператора, осуществляется по индивидуальным паролям. Иные меры, такие как, подключение к персональным компьютерам, имеющие доступ к базам хранения персональных данных сотрудников, исключено подключение сторонних технических средств (смартфоны, планшеты и т.д.).

В Учреждении используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

Работники Учреждения - оператора, обрабатывающие персональные данные, периодически проходят обучение требованиям законодательства в области персональных данных.

При несовместимости целей обработки персональных данных, зафиксированных на одном материальном носителе, если не имеется возможности осуществлять их отдельно, должны быть приняты следующие меры:

1) при необходимости использования или распространения определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование подлежащих распространению или использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих распространению и использованию, и используется (распространяется) только копия;

2) при необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом:

- бумажных материальных носителей, путем shredding (измельчение и гидрообработка) либо через термическую обработку (сжигание);

- электронных материальных носителей, путем воздействия на рабочие слои электронных носителей (прессование, механическое эрозирование поверхности - пескоструй, ультразвуковое и электрохимическое эрозирование, химическое травление в агрессивных средах, обжиг или переплавка дисков), в результате которого разрушается физическая, магнитная или химическая структура рабочего слоя, после которого съем данных становится невозможным, т.е. исключая дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление).

Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом главного врача ГБУЗ НО «ОПНБ №2».

После составления акта об уничтожении персональных данных и выгрузки из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных комиссия передает их в общий отдел для последующего хранения. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

Уничтожение персональных данных, не указанных в Положении, подтверждается актом, который оформляется непосредственно после уничтожения таких данных. Форма акта утверждается приказом главного врача ГБУЗ НО «ОПНБ №2».

6.2.4 Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя - путем фиксации на том же материальном

носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением порядка, предусмотренного Постановлением Правительства от 15 сентября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

6.3 Для обеспечения безопасности персональных данных пациентов при автоматизированной обработке предпринимаются следующие меры:

6.3.1 Все действия при автоматизированной обработке персональных данных пациентов осуществляются только должностными лицами, согласно Списка должностей, утвержденного Приказом главного врача, и только в объеме, необходимом данным лицам для выполнения своей трудовой функции.

6.3.2 Персональные компьютеры, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов, защищены паролями доступа. Пароли устанавливаются Администратором информационной безопасности и сообщаются индивидуально работнику, допущенному к работе с персональными данными и осуществляющему обработку персональных данных пациентов на данном ПК.

6.3.3 Для соблюдения требований в области защиты персональных данных пациентов, созданы персонифицированные учетные записи с ограниченными правами.

6.3.3 Иные меры, такие как, подключение к персональным компьютерам, имеющие доступ к базам хранения персональных данных пациентов, исключено подключение сторонних технических средств (смартфоны, планшеты и т.д.) предусмотренные Положением по организации работ по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн

6.3.4 Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях их обезличивания и по истечении срока их хранения, в соответствии с Приказами по архивному делу, или продлевается на основании заключения экспертной комиссии Учреждения - оператора, если иное не определено законодательством РФ.

7 Передача персональных данных пациентов третьим лицам

7.1 Передача персональных данных пациентов третьим лицам осуществляется Учреждением - оператором только с письменного согласия пациента, с подтверждающей визой главного врача, за исключением случаев, если:

1) передача необходима для защиты жизни и здоровья пациента, либо других лиц, и

получение его согласия невозможно;

2) в целях обследования и лечения пациента, не способного из-за своего состояния выразить свою волю;

3) по запросу органов дознания, следствия, прокуратуры и суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, в соответствии с Законом об оперативно - розыскной деятельности;

4) при наличии оснований, позволяющих полагать, что права и интересы пациента могут быть нарушены противоправными действиями других лиц;

5) в иных случаях, прямо предусмотренных Федеральным законодательством.

Лица, которым в установленном Федеральным законом №152-ФЗ порядке переданы сведения, составляющие персональные данные пациента, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за разглашение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2 Передача персональных данных пациента третьим лицам осуществляется на основании запроса третьего лица с разрешающей визой главного врача при условии соблюдения требований, предусмотренных п. 7.1 настоящего Положения.

Учреждение - оператор обеспечивает ведение Журнала учета выданных персональных данных пациентов (Приложение № 3 к настоящему Положению), в котором регистрируются поступившие запросы, фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных, а также отмечается, какая именно информация была передана.

В случае если лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено Федеральным законодательством на получение персональных данных пациента, либо отсутствует письменное согласие пациента на передачу его персональных данных, Учреждение - оператор обязано отказать в предоставлении персональных данных. В данном случае лицу, обратившемуся с запросом, выдается мотивированный отказ в предоставлении персональных данных в письменной форме, копия отказа хранится у Учреждения - оператора.

8 Общедоступные источники персональных данных пациентов

8.1 Включение персональных данных пациента в общедоступные источники персональных данных возможно только при наличии его письменного согласия.

8.2 При обезличивании персональных данных согласие пациента на включение

персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

8.3 Сведения о пациентах могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого пациента, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

9 Права и обязанности пациента в области защиты его персональных данных

В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Учреждения - оператора, пациенты имеют право на:

- полную информацию о составе и содержимом их персональных данных, а также способе обработки этих данных;
- свободный доступ к своим персональным данным, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ;
- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;
- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований настоящего Положения;
- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Учреждения - оператора при обработке и защите его персональных данных;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством;
- для своевременной и полной реализации своих прав, пациент или его законный представитель обязан предоставить Учреждению - оператору достоверные персональные данные в объеме, необходимом для качественного оказания ему медицинских услуг.

Доступ к своим персональным данным предоставляется субъекту персональных данных или его законному представителю при обращении, либо при получении запроса субъекта персональных данных или его законного представителя.

Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя.

Оператор обязан сообщить в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его

представителя либо в течение тридцати дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

В случае отказа в предоставлении информации о наличии персональных данных о соответствующем субъекте персональных данных или персональных данных субъекту персональных данных или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя оператор обязан дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение части 8 статьи 14 Федерального закона № 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий тридцати дней со дня обращения субъекта персональных данных или его представителя либо с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, оператор обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, оператор обязан уничтожить такие персональные данные. Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Оператор обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение тридцати дней с даты получения такого запроса.

10 Право на обжалование действий или бездействия

Учреждения-оператора

10.1 Если пациент или его законный представитель считает, что Учреждение - оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Учреждения - оператора в уполномоченный

орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере информационных технологий и связи) или в судебном порядке.

10.2 Пациент имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11 Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных пациентов

11.1 Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных пациента, несут дисциплинарную, административную, гражданско - правовую или уголовную ответственность в соответствии с Федеральным законодательством.

11.2 Работники ГБУЗ НО «ОПНБ № 2», допущенные к обработке персональных данных пациентов, за разглашение полученной в ходе своей трудовой деятельности информации, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12 Прочие положения

11.3 Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения.

11.4 При необходимости приведения настоящего Положения в соответствие с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании Приказа главного врача.

11.5 Настоящее Положение распространяется на всех пациентов ГБУЗ НО «ОПНБ №2», а так же работников ГБУЗ НО «ОПНБ № 2», имеющих доступ и осуществляющих перечень действий с персональными данными пациентов.

Работники ГБУЗ НО «ОПНБ № 2» подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом главного врача, под личную подпись (Приложение № 4 к настоящему).

12.1 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных пациента, входит получение согласия пациента на обработку его персональных данных под личную подпись.

12.2 Настоящее Положение, определяющее политику в отношении обработки

персональных данных, подлежит опубликованию на официальном сайте ГБУЗ НО «ОПНБ № 2» в течение 10 дней после его утверждения.